



**STECHER
GRUPPE**



Sachbearbeiter/-in

Auftragsbearbeitung (m/w/d)

Ihre Hauptaufgaben:

- Erfassung, Bestätigung, Durchführung und Prüfung von Kundenaufträgen
- Selbständige Auftragsabwicklung in Abstimmung mit den relevanten Schnittstellen (insb. Vertrieb, Produktion, Einkauf, Versand)
- Führen der Kundenkorrespondenz
- Produktions- und Versandplanung bzw. -meldung
- Termin- und Prozessüberwachung
- Erstellung von Zolldokumenten bei Exportgeschäften
- Erstellung von Produkt- bzw. Auftragskalkulationen

**JETZT
BEWERBEN!**

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Auftragsabwicklung, Customer Service und Sachbearbeitung
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Fremdsprachenkenntnisse (Englisch) von Vorteil
- Hohe Sorgfalt, Zuverlässigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Spaß am telefonischen und schriftlichen Umgang mit Kunden, Lieferanten und Dienstleistern

Was wir bieten:

- ⊕ Flexible Arbeitszeiten
- ⊕ 30 Tage Jahresurlaub
- ⊕ Dienstfahrrad über Jobrad
- ⊕ Betriebseigene Altersvorsorge
- ⊕ Attraktive Sozialleistungen
- ⊕ Kostenlose E-Ladestationen
- ⊕ Mitarbeiterrabatte (Onlineshops)

Möchten Sie unser motiviertes Team als
SACHBEARBEITER/-IN (m/w/d)
unterstützen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per
E-Mail an job@stecher.de!

STECHER - GRUPPE

Nellenburgstraße 1 • 88605 Krumbach

Tel.: +49 7777 9301 410

Mail: job@stecher.de